

* 登録お申し込みの前に下記の要項をご確認の上、御署名をお願いいたします *

【お願いと確認事項】

・団体のみなさまの確認事項：
チャリティー委員会31社の募金活動マニュアルを参考としてください。その上で寄付金の取扱いには十分に注意をして、安全な募金活動をお願いします。
・チャリティー委員会の責任：
各エリアの放送局（委員会社）は、24時間テレビのチャリティー事業にご協力いただいている皆様に、無償の業務委託を行い、募金活動へのご協力を
お願いするという規則になりました。そのため、委員会社は、皆さまの募金活動に対する管理・監督の義務を負い、責任を持つ立場であることを改めて
自覚した上で、活動をさせていただきます。
具体的には・
・・・安全な募金活動をお願いします。
・・・委員会社の募金活動ルールを理解いただき、可能な範囲で委員会社の募金ツールを提供します。
・・・何かあった時には、必ず委員会社への報告をお願いします。委員会社は募金協力団体のみなさまと共に、事象に対して真摯に対応して参ります。

【お申し込み資格】

①各地域内で健全な活動をしていると認められている団体であること。
②責任者の所在が明確で、チャリティーの主旨を理解していること。
③活動の主体が申込み者自身であり、責任を持てること。
④会社・団体の場合は、関係資料(会社案内・約款)を提出できること。
⑤学校の場合は、担当教師または顧問の承認を得ていること。※担当教師または顧問が計画書の記入をしてください。

下記事項＆案内書をよくお読みください。
一つでもお守りいただけない場合は登録を取り消し、
翌年以降はご登録できませんので予めご注意ください。

【参加条件】

①「24時間テレビ」の趣旨とテーマを広く浸透させること。
②寄付金から経費を差し引かないこと。
③特定の個人や団体の利益のために利用しないこと。
④募金活動の責任者を定め、必ず実施報告と募金金額の入金を行うこと。
⑤法令および条例を順守して募金活動を行うこと。
⑥寄付の強要や訪問募金は行わないこと。
⑦「24時間テレビ」のロゴマークを無断で使用しないこと。
⑧募金会場などで、売り上げの一部あるいは全額をチャリティーとする販売を行う場合は、寄付者に対して「収益金がチャリティーになる」旨を表示して実施すること。
⑨募金活動を行うにあたり、必ず敷地所有者の許可をもらうこと。
⑩チャリティーグッズ、キャンペーングッズ(募金箱等のツール)の譲渡や転売をしないこと。
⑪募金活動での寄付に対する受領証の発行は行わないこと。
⑫不測の事態が発生した場合は、必ず委員会社へ報告を行うこと。委員会社は、みなさまと共に事態に対して真摯に対応します。

●新規団体様もお申込みできます。
・本書の活動参加計画書＋別紙の活動規約をご確認の上、お申込みください。
・活動内容によってはお申込みを受付出来ない可能性もございます。

※※感染症対策は主催イベントのルールに従ってください。※※

書類送付先・お問合せ窓口/Email：ntv24htv-volunt@ntve.co.jp
〒105-0021東京都港区東新橋2-5-14新橋山根ビル6F (株)日テレイベントス「24時間テレビ」募金ボランティア本部
※活動計画書・報告書は原本を郵送又はP D F（カラー）をメールにてお送りください。

【募金活動の告知に関するロゴマークと「24時間テレビ」文言の使用について】

※ロゴマークや「24時間テレビ」の表記の無断使用は厳禁です。
H P・印刷物（チラシ・ポスター等紙媒体）等に「24時間テレビ」の文言を使用される場合は
ntv24htv-volunt@ntve.co.jpまで一度ご連絡をお願い致します。再度こちらよりご連絡をさせていただきます。
なお、募金活動の告知に関する規定は草の根案内書に詳細が記載されております。
必ずご一読いただきますよう、お願いいたします。

寄せられた個人情報、「日本テレビ24時間テレビ事務局」より業務委託された(株)日テレイベントスが、草の根チャリティーネットワークの募金活動に応募
された方の「審査」及び「連絡」等に使用します。提供いただいた個人情報は、当社が必要と判断する一定月数を含めた2024年10月末日まで、適
切な管理体制の下に当社が保管します。個人情報に関しては、開示、修正または削除のご依頼があったときは、速やかに対応します。

上記同意の上、草の根チャリティーネットワークに参加いたします。

担当者氏名

「草の根チャリティーネットワーク」登録申込書

1,団体の事業・活動内容(該当する物にレ点をご記入ください。)

☐地域ボランティア団体

☐個人商店

☐この活動の為に組織した有志の会

☐一般企業

☐系列グループ店組織

☐一般企業内の社員有志グループ

☐商店会等の商業団体

☐町内会

☐その他サービス業

2,通常の事業内容(業種)・活動内容を具体的にお書きください。

3,協力出来る活動内容(現状で、考えられるもの)にレ点をご記入ください。複数でも結構です。)

☐年間通しての、募金箱の設置

☐24時間テレビポスターの掲示

☐文化祭などでの国内外支援活動の研究発表

☐チャリティー活動実施時の募金箱設置

☐売り上げの全額をチャリティー

☐パネル展などの広報活動

☐売り上げの一部をチャリティー

☐その他※ご記入ください。

(

企画立案時期：西暦 年 月 日

登録No.

※事務局で記載します。

24時間テレビ47「草の根チャリティーネットワーク」活動計画確認書

無断転載厳禁

本書発送日：月日

団体名フリガナ：担当者名：TELメールアドレス@※事務局メールが受信出来るアドレスに設定ください。

住所〒

①実施予定日：西暦年月日～年月日※本年度の草の根登録期間は2024年7月5日(金)～2025年5月30日(金)までとなり、以降は翌年度の登録となります。

②募金箱設置数（店舗数および設置ヶ所の数）店舗ヶ所

③実施内容：計画されていることをできるだけ詳しくご記入ください。（記載しきれない場合は別紙を添付してください。）※新規のお申し込みの際は必ず内容がわかる企画書、パンフレット、チラシなどを同封又は左記メールにお送りください。※HPで募金活動の告知を行う□はい□いいえ／印刷物（チラシ・ポスター等紙媒体）の製作□はい□いいえ→「はい」の場合、告知物（印刷物、告知文言のデータなど）を添えて上記メール又は本書と一緒に同封の上、ご連絡ください。

④実施場所（記載しきれない場合は別紙を添付してください。）例：商店街のイベント「○○○祭り」の一環として、来場者を対象に「24時間テレビ」の募金活動を行います。また、会場でチャリティーオークションを行い、全額を「24時間テレビ」の寄付金とさせていただきます。

⑤募金ツールの希望数（数に限りがございます。希望数に添えない場合、こちらで調整をさせていただきます場合がございます。あらかじめご了承ください。）※通年用の募金箱をお持ちの方は、必ず使用可能な在庫数をご確認ください。募金箱/在庫数：個※のぼり・ボールをお持ちの方は、必ず使用可能な在庫数をご確認ください。のぼり/在庫数：個

種類		希望数	備考
1募金箱・大（アクリル）	貸出	個	【据置型設置会場用】／鍵とワイヤー設置可能／繰り返し使用可能
2募金箱・中（アクリル）	貸出	個	【据置型設置会場用】／鍵とワイヤー設置可能／繰り返し使用可能
3募金箱・小（アクリル）	貸出	個	【据置型設置会場用】／固定用穴は自社対応／繰り返し使用可能
4募金箱・小（PET／折り畳み）	提供	個	【据置型設置会場用】／鍵とワイヤー設置可能／繰り返し使用可能
5募金箱・大（組立式段ボール）	提供	個	【対面募金会場用】繰り返し使用可能
6募金箱・中（段ボール）	提供	個	【対面募金会場用】繰り返し使用可能
7募金箱・牛乳パック型	提供	個	【寄付者贈呈用】1度限りの使用
8ワイヤー／南京錠	提供	個	ワイヤー1mとダイヤル式南京錠セット
9QRコード掲示板	提供	枚	AEON Pay、d払い、au PAY、PayPayなどに対応予定
10監視カメラ録画中掲示板	提供	枚	監視カメラ設置会場では寄付者から見えるところに掲示ください。
11B2地球マークポスター	提供	枚	地球マークが明記してあるポスターです。
12B2チャリティーポスター	提供	枚	毎年デザインされるポスターで、8月納品予定となっております。
13募金の使い方ポスター	提供	枚	募金の使われ方について説明されているポスターです。
14ミニのぼり	貸出	個	吸盤がついており、アクリル等につけられます。
15のぼりボール	貸出	枚本	設置ヶ所ヶ所
16感謝グッズ（ばんそこう）	提供	個	募金に協力いただいた方へ渡すグッズです。
17感謝グッズ（うちわ）	提供	個	募金に協力いただいた方へ渡すグッズです。
18協力証	提供	1枚	※1団体様につき1枚お渡しになります。

募金ツール納品予定日：活動実施日の約1週間前●備考●※何かございましたらご記入ください。

最短でお申込み～納品まで約1週間はかかります。予め余裕を持ってお申込みください。

上記日程よりも早く納品を希望される場合はご記入ください。

●希望納品日年月日●納品先住所※ご登録住所と異なる場合のみ、ご記入ください。

〒

※募金ツールの在庫によっては納品日までにお渡し出来ない可能性がございます。その際はご連絡させていただきます。